

10

Organisatie van een instructieteam

Taken en verantwoordelijkheden

Regelgeving

Middelen

**Het College van Instructeurs Sanctionaire
bevoegdheid**

Interne communicatie Cvl

Overige organen binnen de vereniging

De papieren organisatie

Opmerking: Dit hoofdstuk van Bruno Zijp beschrijft de situatie zoals die voor de invoering van het SPL was.



10 DE ORGANISATIE VAN EEN INSTRUCTIETEAM

Next to enjoying themselves, man's greatest pleasure consists in preventing others from enjoying themselves.
Bertrand Russell

10.1 Taken en verantwoordelijkheden

De wat zure opmerking van Russell hierboven bevat helaas een kern van waarheid. Een van de zaken waar een instructiegroep voortdurend mee te maken heeft is de balans tussen veiligheid, een goed lopende organisatie, productie en een perfecte vliegopleiding enerzijds en daartegenover pret en gezelligheid.

Omdat in de praktijk gebleken is dat verantwoordelijkheden, taakverdeling en aansprakelijkheid bij veel zweefvliegclubs niet voldoende duidelijk afgebakend zijn (en derhalve Russell een kans geven om zijn gelijk te bewijzen) hebben we hieronder aangegeven hoe dat binnen een club geregeld **zou kunnen** worden. We hebben daarbij dankbaar gebruik gemaakt van het Instructiehandboek van de NijAC..

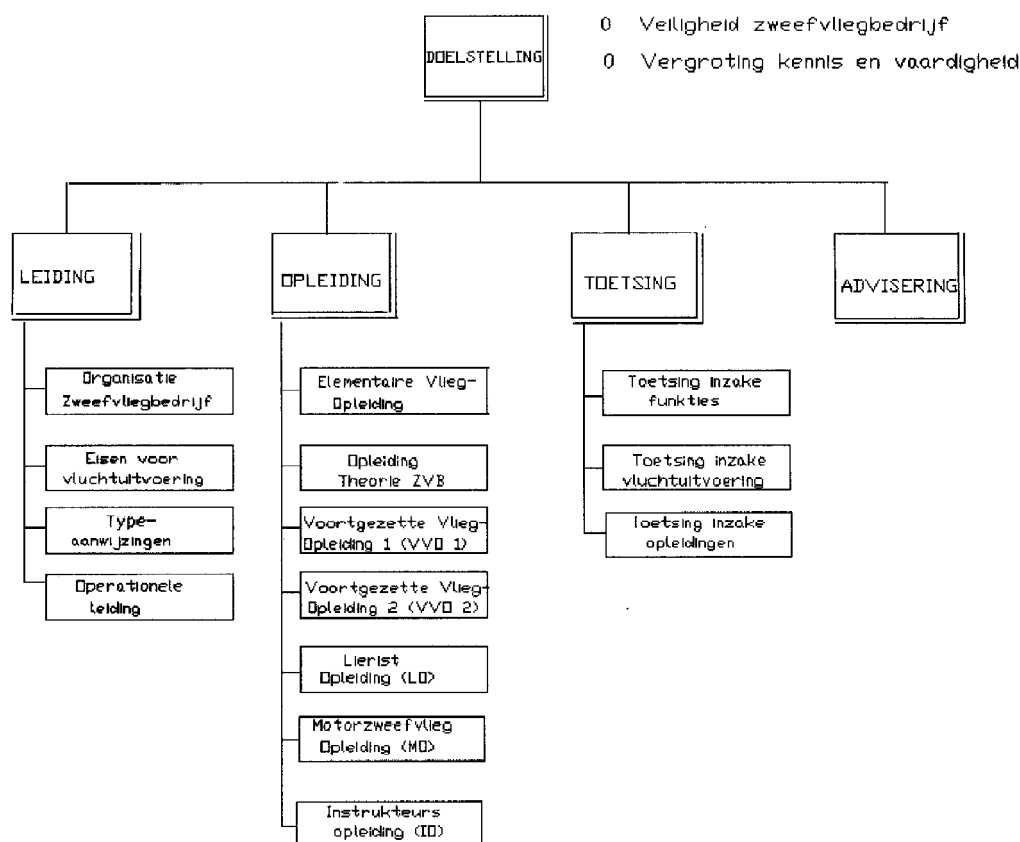


Fig 10.1 Doel en strategie van de instructie

De leiding van een zweefvliegclub berust bij het Bestuur en het College van Instructeurs.

Binnen de zweefvliegclub is het College van Instructeurs (CvI of instructiegroep) verantwoordelijk voor de veiligheid van het zweefvliegbedrijf en het vergroten van de kennis en vaardigheden van leden met betrekking tot het zweefvliegen.

Het CvI geeft hiertoe leiding aan het zweefvliegbedrijf, verzorgt een pakket aan opleidingen, toetst kennis en vaardigheden van leden en adviseert het bestuur in zaken die het instructiegebied raken. Het bepaalt zelf haar interne organisatie zodat deze taken optimaal uitgevoerd kunnen worden.

Als organisatie binnen de zweefvliegclub heeft de instructie een vanuit het bestuur gedelegeerde verantwoordelijkheid: het leveren van een bijdrage aan de verenigingsdoelstelling door het bewerkstelligen c.q.. garanderen van een veilig en ordelijk zweefvliegbedrijf en het verhogen van de kennis en vaardigheden van leden.

De verantwoordelijkheid van de vlieginstructeur wordt gedefinieerd in artikel 19, derde lid, van de Regeling Toezicht Luchtvaart (zie hiervoor ook de door de Inspectie Verkeer en Waterstaat, Divisie Luchtvaart -IVW/DL - in 2001 uitgegeven "Verwijzingstabellen tussen oude en nieuwe regelgeving") :

"De houder van een RPL/G, waarin een bevoegdverklaring "Vliegonderricht" is gesteld, is bevoegd op te treden als zweefvlieginstructeur in de zin van deze regeling, hetgeen inhoudt:

a.het geven van onderricht in het besturen van zweefvliegtuigen ter verkrijging van een RPL/G, waarbij de volgende bevoegdheden worden onderscheiden:

> bevoegdheid A: sololesmethode met startmethode: rubberkabel, rijdende auto, lier of vliegtuigsleep;

> bevoegdheid B: dubbelbesturingsonderricht met startmethode: rijdende auto of lier;

> bevoegdheid C: dubbelbesturingsonderricht met startmethode: vliegtuigsleep;

b. het verlenen van toestemming tot het uitvoeren van solo-oefenvluchten, als bedoeld in art.41, tweede lid, onder c."

Artikel 41 b slaat dan op de solo-oefenvluchten, die binnen een afstand van 5 km van de grens van het luchtvaartterrein door niet-RPL/G-houders gemaakt mogen worden.

Het "verlenen van toestemming" betekent in deze óók het aanvaarden van verantwoordelijkheid! In **principe** hebben de DDI of andere leden van de instructiegroep dus geen zeggenschap over de activiteiten van RPL/G-houders die met eigen kisten vliegen.

Het is daarom aan te bevelen dat de club, i.c. Bestuur en IG, regels stelt waarbij DDI en IG kunnen ingrijpen wanneer door privévliegers als gevolg van hun optreden orde en veiligheid van het vliegbedrijf in gevaar worden gebracht of schade dreigt te ontstaan aan personen of middelen van de club.

Daarnaast bestaat er een relatie tussen havenmeester of exploitant en instructiegroep. Artikel 135 van de RTL zegt: "De havenmeester is belast met de dagelijkse uitvoering van het toezicht op het luchtvaartterrein en in het bijzonder met het toezicht op de veiligheid en de goede orde daarop."

De havenmeester of exploitant kán - als het terrein uitsluitend als zweefvliegveld gebruikt wordt - de voorzitter van de club zijn, die zijn werkzaamheden en verantwoordelijkheden (mogelijk deels, maar dan goed gedefinieerd) aan de chef-instructeur kan delegeren. "De zeggenschap van de havenmeester

eindigt overigens zodra het vliegtuig in de lucht is". De instructiegroep heeft derhalve de volgende vier hoofdtaken:

10 De organisatie van een instructieteam

10.1.1 Leiding

Het geven van leiding aan het zweefvliegbedrijf zoals dat met behulp van de middelen van de vereniging wordt uitgevoerd.

10.1.2 Opleiding

Het verzorgen van theoretische en praktische zweefvliegopleidingen voor de leden van de vereniging, doorgaans EVO, Theorie RPL/G, VVO1, VVO2, Lierist, MZV en Instructiebevoegdheid.

10.1.3 Toetsing

Het toetsen van de kennis, vaardigheden en ervaring met betrekking tot het zweefvliegen bij de leden van de vereniging; tevens vallen daaronder functies, vluchtuitvoering en opleidingen.

10.1.4 Advisering

Het adviseren van het bestuur van de vereniging inzake onderwerpen met betrekking tot de instructie waarvan de beslissingsbevoegdheid buiten de instructiegroep ligt:

- > samenstelling van de verenigingsvloot >
- selectie en aanname van nieuwe leden >
- uitvoering van sancties.

10.2 Regelgeving

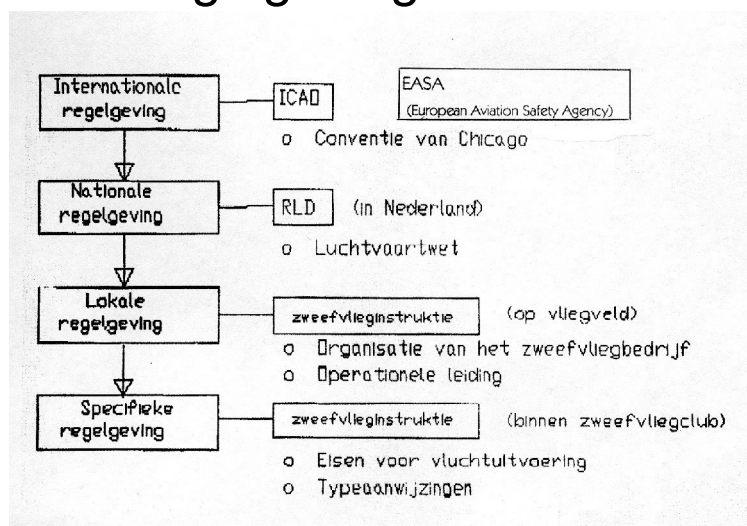


Fig 10.2 Hiërarchie in de luchtvaartregelgeving

De vlieg instructie fungeert - waar het de veiligheid van de luchtvaart betreft - als een verlengstuk van internationale en nationale regelgevende instanties. Zij gaat daarbij uit van een algemeen geldende hiërarchie in regelgeving zoals aangegeven in figuur 10.2. Iedere instantie in deze hiërarchie dient zich te conformeren aan de regelgeving op hogere niveaus.

De instructie verzorgt de regelgeving op de onderste twee niveaus. Het onderscheid tussen deze niveaus wordt gemaakt om in verschillende situaties duidelijkheid te verkrijgen omtrent het verantwoordelijkheidsgebied van de instructie.

Regelgeving die van belang is voor veilig en efficiënt zweefvliegen kan onderscheiden worden in *lokale* en *specifieke* regelgeving.

10.2.1 Lokale regelgeving

De lokale regelgeving is afgestemd op de lokale situatie van het betreffende zweefvliegterrein. Het is van toepassing op alle deelnemers aan een zweefvliegbedrijf op dat terrein, ongeacht bij welke vereniging ze zijn aangesloten.

De instructie geeft daar invulling aan door de volgende activiteiten:

10.2.1.1 ORGANISATIE VAN HET VLIEGBEDRIJF Daarvoor dienen vastgelegd te worden:

- > de verschillende functies die binnen het zweefvliegbedrijf worden onderscheiden (instructeur, veldleider, etc.) en de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die aan deze functies zijn verbonden;
- > de regels en procedures waaraan deelnemers aan het zweefvliegbedrijf zich dienen te conformeren (veldopstelling, circuit, etc.).

10.2.1.2 OPERATIONELE LEIDING

Bepaald dient te worden bij wie de operationele leiding van het zweefvliegbedrijf berust. Doorgaans zal dat de Dienstdoend Instructeur (DDI) zijn.

10.2.2 Specifieke regelgeving

De specifieke regelgeving staat los van lokale omstandigheden en is van toepassing op alle leden die deelnemen aan een zweefvliegbedrijf waarbij middelen van hun vereniging worden ingezet, ongeacht vanaf welk zweefvliegterrein dit wordt uitgevoerd.

De instructie geeft daaraan invulling door:

10.2.2.1 OPSTELLEN VAN EISEN VOOR VLUCHTUITVOERING

/ Eisen en aanvullende regels waaraan leden moeten voldoen om deel te mogen nemen aan de volgende vormen van vluchtuitvoering:

- Vliegen algemeen
- Lokaal vliegen
- Overlandvliegen
- Passagiervliegen
- Wedstrijdvliegen
- Safari- en bergvliegen
- Kunstvliegen

10.2.2.2 OPSTELLEN VAN TYPEAANWIJZINGEN

/ Regels en aanwijzingen voor het vliegen op de zweefvliegtuigtypen van de vereniging: -

Tweezitters

- Overgangstrainers -
Prestatie-zweefvliegtuigen

10.3 Middelen

Het bestuur van de vereniging verschaft de middelen met behulp waarvan een zweefvliegbedrijf kan worden uitgevoerd.

De instructie heeft deze tevens nodig om het gewenste strategisch beleid te kunnen realiseren. Het zijn:

10.3.1 Organisatie

Voor het uitvoeren van haar taken dient de instructie binnen de vereniging te functioneren in een zelfstandige organisatie van voldoende omvang. Deze organisatie dient door het bestuur bevoegdheden toegewezen te krijgen die in overeenstemming zijn met haar verantwoordelijkheden.

Opmerking: *In kleine groepen, van maximaal 7 mensen, ontstaat een vorm van communicatie die lijkt op een normale dialoog, met veel reacties tussen één of meer leden van de groep, ideaal om consensus te bereiken. Anders ontstaat sterke beïnvloeding door dominante sprekers. Bescheiden sprekers houden dan hun mond, waardoor de uitkomst van het debat wordt bepaald door de grootste schreeuwers - of eindigt in totale onenigheid.* ⁽⁵³⁾

Ten behoeve van de operationele leiding van het zweefvliegbedrijf, het geven van onderricht en het afnemen van examens zijn tevens bevoegdheden van overheidswege vereist (IVW/DL).

10.3.2 Infrastructuur

De instructie maakt gebruik van de infrastructuur die door het bestuur beschikbaar wordt gesteld voor het uitvoeren van een zweefvliegbedrijf (veld, start- en landingsmiddelen, zweefvliegtuigen, gebouwen, rollend materieel, etc.).

In verband met de opleidende taak dient binnen de verenigingsvloot een juiste verhouding te bestaan tussen opleidingstweezitters, overgangstrainers en prestatiezweefvliegtuigen. Wanneer ook een motorzweefvliegopleiding gegeven wordt dient de instructie tevens de beschikking te hebben over een motorzwever.

10.3.3 Financiële middelen

De instructie dient via het bestuur financiële middelen te ontvangen. Deze kunnen o.m. worden aangewend voor communicatie - in welke vorm dan ook - ten behoeve van externe en interne contacten.

10.4 Het College van Instructeurs

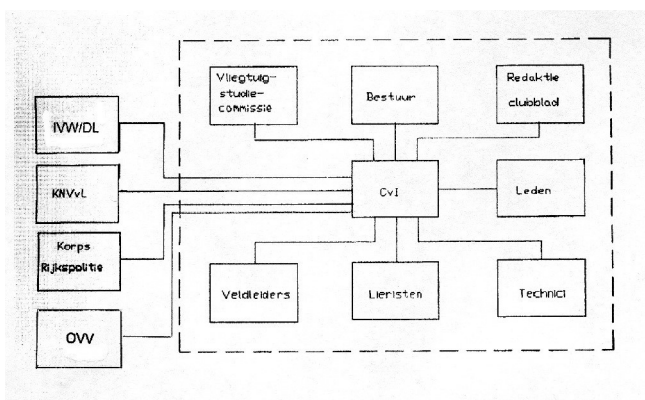
Het CvI is, zoals reeds hierboven vermeld, verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken leiding, opleiding, toetsing en advisering.

Teneinde deze verantwoordelijkheid te kunnen dragen heeft het CvI en ook ieder individueel CvI-lid de bevoegdheid beperkingen op te leggen aan deelnemers van een zweefvliegbedrijf dat met behulp van de middelen van de vereniging wordt uitgevoerd. Deze beperkingen gelden ten aanzien van het zweefvliegen in al haar facetten.

Toetreding tot het CvI gebeurt op voordracht van het College zelf en na goedkeuring van het bestuur van de vereniging. Deze toetreding geldt voor onbepaalde tijd, maar geschiedt niet voordat de kandidaat het theoretisch examen voor de bevoegdverklaring "Vliegonderricht" in het RPL/G met succes heeft doorlopen.

Leden met de bevoegdverklaring "Vliegonderricht" die binnenkomen van andere verenigingen kunnen na een bepaalde lidmaatschapsperiode tot het CvI toetreden. Zolang dat noodzakelijk is draaien zij instructiediensten samen met een ervaren instructeur.

Vanuit het CvI worden contacten onderhouden met andere organen binnen de vereniging en daarbuiten op landelijk en regionaal niveau, waaronder Inspectie Verkeer en Waterstaat Divisie Luchtvaart, KNVvL en Korps Rijkspolitie.



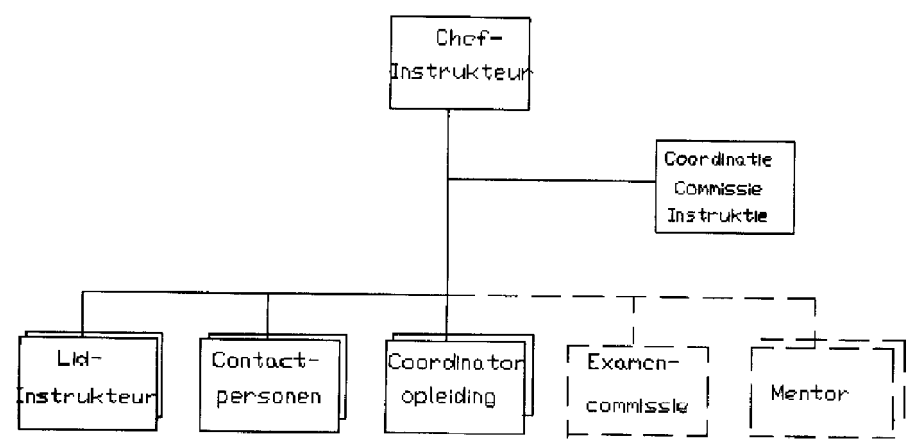
Het CvI dient zich tijdens de uitvoering van haar taken te conformeren aan de bepalingen in de luchtvaartwetgeving en de betreffende AMvB's. Tevens dient zij de aanwijzingen van de IVW/DL op te volgen en gehoor te geven aan verzoeken van de IVW/DL, die toezicht op vluchtuitvoering en vliegveiligheid houdt.

Het CvI legt daar tegenover de IVW/DL

verantwoording over af .

Fig 10.3 Externe omgeving van het CvI

Het CvI heeft o.a. een abonnement op het VFR-pakket en de AIC's. Deze worden op een centrale, voor instructie en leden toegankelijke plaats bewaard.



10.4.1 Interne organisatie van het CvI

Het CvI is intern georganiseerd in functies en organen met bijbehorende

Fig. 10.4 Interne organisatie van het CvI

interne communicatie. De interne organisatiestructuur is weergegeven in figuur 10.4. Tijdelijke functies en

organen zijn in deze figuur aangegeven met onderbroken lijnen. In de volgende paragrafen worden functies en organen in de interne organisatie van het CvI beschreven.

10 De organisatie van een instructieteam

10.4.1.1 CHEF INSTRUCTEUR

De Chef Instructeur (CI) (bij sommige clubs Instructeur/Coördinator genoemd) is de voorzitter van het CvI en draagt de eindverantwoordelijkheid inzake het beleid van de instructie in de richting van het bestuur van de vereniging.

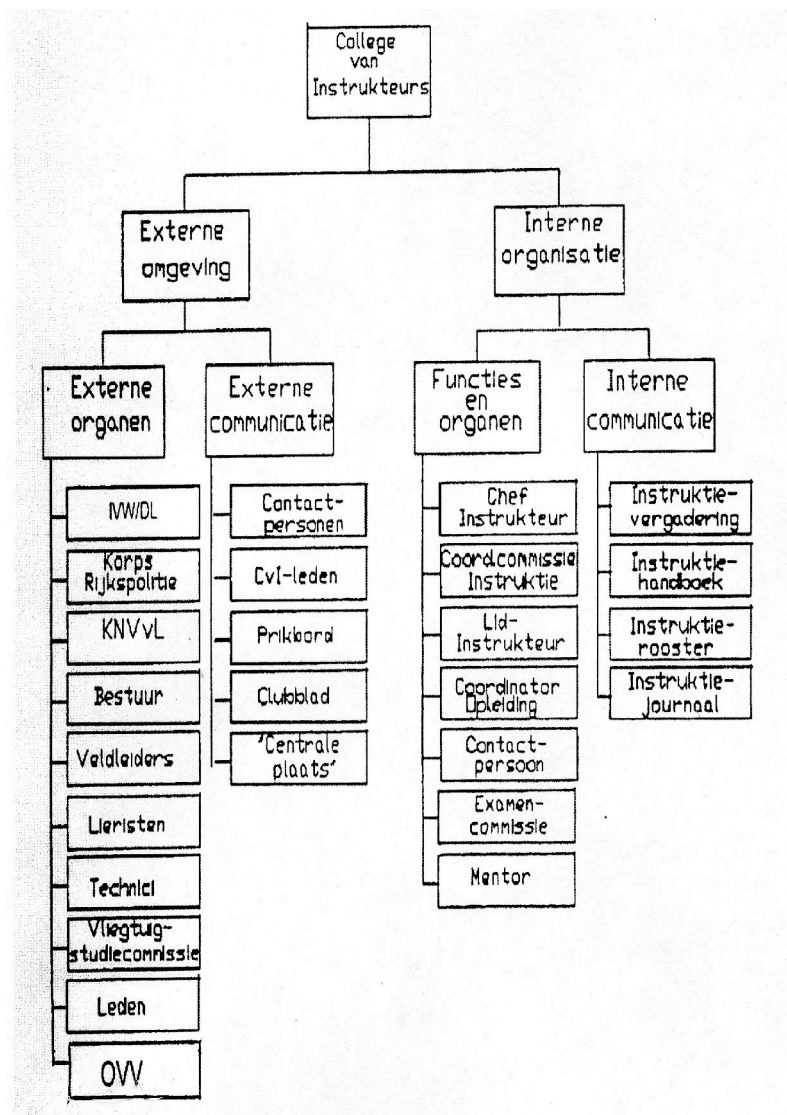


Fig 10.5 Organisatie van de instructie

De CI verzorgt de coördinatie van activiteiten en heeft voorts een controlerende taak ten aanzien van het functioneren van het CvI en de standaardisatie van de door het CvI verzorgde opleidingen. De CI is bevoegd een veto uit te spreken over veiligheidsbeslissingen tijdens de uitvoering van het zweefvliegbedrijf.

De CI fungeert in de regel als contactpersoon voor de IVW/DL, de RvTV (de Raad voor de Transportveiligheid), de KNVvL en de Dienst Luchtvaart van het Korps Rijkspolitie (Contactpersoon

Publieke Organen -CPPO-, zie hiervoor 10.4.1.4)

De CI wordt op voordracht van het CvI door het bestuur van de vereniging benoemd voor een periode van in principe twee of drie jaar.

10.4.1.2 LID-INSTRUCTEUR

Het Lid-Instructeur is in het bezit van de bevoegdverklaring Vliegonderricht in het RPL/G en is bevoegd hiervan binnen de vereniging gebruik te maken. Het Lid-Instructeur kan hiertoe beperkingen opleggen aan deelnemers van een zweefvliegbedrijf dat met behulp van de middelen van de vereniging wordt uitgevoerd.

De reikwijdte van de bevoegdheid van Leden-Instructeurs wordt bepaald door het CvI. Aan de uitoefening ervan kunnen dus voorwaarden of beperkingen worden verbonden.

10.4.1.3 COÖRDINATIECOMMISSIE INSTRUCTIE

Bij grotere verenigingen kan een Coördinatiecommissie Instructie (CCI) ingesteld worden, die fungeert als het dagelijks bestuur van het CvI. De CI kan de CCI raadplegen indien snel beslissingen genomen moeten worden die te zwaar zijn voor de CI alleen. De CCI wordt dan verondersteld het CvI te vertegenwoordigen. Het CCI heeft voorts een controlerende taak inzake het functioneren van het CvI.

De CCI kan bestaan uit de CI en twee secondanten uit het CvI, die door het CvI na goedkeuring door het bestuur worden benoemd. De benoeming geldt in principe voor een periode van een jaar.

In moeilijke situaties die een diepgaand onderzoek vereisen kunnen door of via de Instructie Vergadering aan het CCI tijdelijk twee extra leden worden toegevoegd. Dit is onder meer het geval bij zware sancties (zie 10.5).

10.4.1.4 CONTACTPERSOON

Onder de CvI-leden kunnen contactpersonen aangewezen worden die verantwoordelijk zijn voor het onderhouden van de contacten tussen het CvI en haar omgeving, zoals deze is beschreven in sectie 10.4. De contactpersonen worden voor onbepaalde tijd gekozen. Een voorbeeld:

Functienaam contactpersoon / Extern Orgaan	
CP Bestuur	CP Publieke organen:# - IVW/DL
CP Veldleiders	- KNVvL
CP Lieristen	- Korps Rijkspolitie
CP Technici	- Onderzoeksraad voor
Veiligheid	
CP Vliegtuig Studie Commissie	
CP Redactie	

10.4.1.5 COÖRDINATOR OPLEIDING

Voor elke opleiding die door het CvI wordt verzorgd kan een coördinator worden aangewezen. Deze adviseert het CvI inzake het gewenste aantal leerlingen, volgt de vorderingen van de leerlingen, koppelt dit terug naar de Instructievergadering en controleert de regelmatige aanwezigheid van de leerlingen.

Speciale vermelding verdient de coördinator ten behoeve van de Instructeursopleiding (IO). Naast de bovengenoemde taken onderhoudt deze het contact met het college van LCO's ten behoeve van de standaardisatie daarvan en de aanvraag van examens.

10.4.1.6 EXAMENCOMMISSIE

De examencommissie is een tijdelijke organisatie die zich bezig houdt met de organisatie en de uitvoering van het theoretisch examen voor het RPL/G.

De commissie staat onder leiding van een examencoördinator die bij de KNVvL is aangemeld (dat kan de CI zijn, hoewel het beter is deze taak periodiek tussen de daartoe bevoegde instructeurs te wisselen). Hij draagt de verantwoordelijkheid voor de gang van zaken tijdens de examens.

10.4.1.7 MENTOR

Onder de CvI-leden kunnen mentoren worden toegewezen aan leden die op vliegtechnisch gebied tijdelijk extra ondersteuning vanuit de instructie behoeven. Dit zal in de eerste plaats het geval zijn voor deelnemers aan een opleiding, maar ook aan overige leden kan ondersteuning worden verschaft indien de noodzaak hiertoe wordt geconstateerd. De mentor heeft als taak de desbetreffende vlieger persoonlijk te begeleiden.

Mentoren worden ad hoc gekozen en functioneren zolang de behoefte aan ondersteuning van de betreffende vlieger wordt gevoeld.

10.5 Sanctionaire bevoegdheid

Het CvI heeft de bevoegdheid sancties op te leggen aan leden van de vereniging indien deze handelen in strijd met de door de instructie gegeven aanwijzingen, regels, procedures en eisen.

De door het CvI of de (uitgebreide) CCI voorgestelde maatregelen kunnen in ernstige gevallen een zodanige beperking betekenen voor iemands mogelijkheden, dat niet meer gesproken kan worden van een zinvolle uitoefening van de zweefvliegsport.

Continuering van het lidmaatschap van de vereniging of van het CvI is dan aan de orde. In dat geval dient het CvI of de CCI dit voor te leggen aan het Bestuur. Het Bestuur zal, rekening houdend met het advies van CvI of CCI, de uiteindelijke beslissing nemen.

Om de belangen van betrokkenen te waarborgen dienen de besluiten zo spoedig mogelijk te worden genomen.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de Sanctionaire bevoegdheid van het CvI-lid, de CCI en het CvI. Dit onderscheid betreft met name de werkingsduur en het karakter van de maatregel:

10.5.1 CvI-LID:

Het CvI-lid is bevoegd de volgende maatregelen te nemen:

- Een startverbod van maximaal twee vliegdagen. Voor één ervan geldt een dag verschijningsplicht; men dient zich dan te melden bij de DDI.
- Terugverwijzing naar een lager vliegtuigtype voor ten hoogste vijf starts.

- Terugverwijzing naar de tweezitter voor ten hoogste vijf starts. Dit zijn DBO-starts die zijn bedoeld als opvoedende instructiemaatregel.

Het Cvl-lid vermeldt de startverboden in het logboek van de vlieger en tekent af wanneer hieraan is voldaan.

10.5.2 CCI:

Het CCI heeft de bevoegdheid maatregelen te nemen met een werkingsduur van maximaal 1 maand.

10.5.3 Cvl:

Het Cvl heeft de bevoegdheid maatregelen te nemen met een in principe onbeperkte werkingsduur (tot herroeping). In het geval van maatregelen met een werkingsduur van meer dan een maand kan het Cvl besluiten om de besluitvorming daarvan te delegeren aan of te laten voorbereiden door de CCI. In dergelijke gevallen wordt de CCI met twee Cvl-leden uitgebreid.

Uiteraard kan een clublid tegen beslissingen zoals hierboven opgesomd bij het Bestuur in beroep gaan. Het Bestuur dient dit beroep zo spoedig mogelijk (bij voorkeur voor de volgende vliegday) te behandelen - desnoods via telefonisch overleg tussen de bestuursleden onderling en de instructiegroep.

10.6.6 Interne communicatie Cvl

DE INSTRUCTIEVERGADERING

Het Cvl komt regelmatig bijeen in de zogenaamde Instructievergadering (IV). Daarin wordt het beleid van de instructie vastgesteld en gecoördineerd en wordt de voortgang van de diverse instructietaken besproken.

De IV dient in principe eens per maand te worden gehouden. Het bijwonen van de vergadering is verplicht voor alle Cvl-leden. Indien men hiertoe niet in staat is dient men zich minimaal via de notulen op de hoogte te stellen van besluiten en afspraken: bovendien wordt verwacht dat men zich daar dan aan conformeert.

In de IV wordt een algemene agenda gehanteerd. Daarnaast kunnen Cvl-leden additionele agendapunten aandragen.

In de IV kunnen actiepunten ter uitvoering worden opgedragen aan Cvl-leden. Openstaande actiepunten worden in de vergadering besproken en kunnen na bevredigende afronding worden gesloten.

De inhoud van de IV wordt genotuleerd. De notulen dienen ruim vóór de volgende vergadering in het bezit te zijn van alle Cvl-leden. Tevens dient een exemplaar te worden toegezonden aan het Bestuur.

Stelling: *Mensen hebben een natuurlijke weerstand tegen ideeën waar ze zelf niet opgekomen zijn.*
I.B.A.E. Meeuwsen, Universiteit Wageningen

10.7 Overige organen binnen de vereniging

10.7.1 BESTUUR

10.7.1.1 FUNCTIE

Het Bestuur is verantwoordelijk voor de vaststelling en coördinatie van het verenigingsbeleid dat gericht is op realisatie van de verenigingsdoelstelling.

10.7.1.2 RELATIE MET Cvl

Het Bestuur heeft haar taken ter realisatie van de doelstelling van de instructie gedelegeerd aan het Cvl. Het Cvl onderhoudt contacten met het bestuur teneinde coördinatie van bestuursbeleid en

instructiebeleid te bewerkstelligen. Voorts heeft het Cvl een hierboven omschreven adviserende taak naar het bestuur.

Het Bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor alles wat zich binnen de vereniging afspeelt. Zij staat derhalve in een leidinggevende positie ten opzichte van het Cvl.

Het Cvl draagt echter de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van het zweefvliegbedrijf in de richting van de OVV en IVW/DL. Zij dient zich tijdens de uitvoering van haar taken te conformeren aan de bepalingen in de Luchtvaartwetgeving en de aanwijzingen van de IVW/DL.

Het kan nuttig zijn dat tijdens de bestuursvergaderingen de CI of plaatsvervanger aanwezig is. Hij heeft daar dan geen stemrecht.

10.7.2 HULPORGANISATIES

Naast Bestuur en Cvl kunnen binnen een club hulporganisaties opgebouwd worden, zoals een groep veldleiders (startofficier, vlieger van dienst), lieristen, technici, terreinonderhoudsploeg, publiciteit, feestcommissie etc.

De eerste groep, de veldleiders, vereist wellicht nadere toelichting, omdat die een vanuit de IG gedelegeerde verantwoordelijkheid heeft.

De Dienstdoend Instructeur (DDI) is bevoegd een deel van zijn/haar grondtaken aan de Veldleider te delegeren. Hij behoudt echter de eindverantwoordelijkheid voor de veiligheid van het zweefvliegbedrijf. Het Cvl staat dan ook in een leidinggevende positie ten opzichte van de groep veldleiders.

Veldleider kan in principe ieder clublid zijn dat in het bezit is van een RPL/G. In voorkomende gevallen kan het Cvl echter personen van toetreding uitsluiten.

Het verdient verder aanbeveling dat veldleiders dienst doen volgens een van tevoren vastgesteld rooster.

10.8 De papieren organisatie

Tot besluit beschrijven we hier nog een deel van de "papierwinkel" die de taak van de Instructiegroep kan vergemakkelijken.

10.8.1 INSTRUCTIEHANDBOEK

Voor een goed functioneren van de instructie is het van groot belang dat de doelstellingen, de organisatie en het beleid van het Cvl bekend zijn voor ieder die daarmee in aanraking komt. Daarom kan een instructiehandboek de kwaliteit en effectiviteit van de instructie verhogen door deze informatie te concentreren en op een overzichtelijke wijze te presenteren.

Het dient een directe weerspiegeling te zijn van een zich voortdurend wijzigend instructiebeleid binnen de club en moet dan ook regelmatig (minimaal eens per jaar) aan de actuele situatie worden

aangepast. Wijzigingen zullen pas na goedkeuring door de IV worden verwerkt. Teneinde een en ander te vergemakkelijken is het handboek losbladig uitgevoerd.

10 De organisatie van een instructieteam

Het IH is opgesteld door het CvI en dient in het bezit te zijn van alle CvI-leden. Tevens dient een exemplaar in het bezit te zijn van het bestuur. Voor leden relevante delen van het handboek kunnen via de gebruikelijke kanalen worden gepubliceerd (prikbord, clubblad, centrale plaats). Het kan opgebouwd zijn uit de volgende hoofdstukken, die elk een afgerond gedeelte van het instructiegebeuren beschrijven:

- Introductie
- Doel en strategie van de instructie
- Organisatie van de Instructie
- Organisatie van het zweefvliegbedrijf
- Eisen voor vluchtuitvoering
- Typeaanwijzingen
- Opleidingen
- Toetsing

10.8.2 INSTRUCTIEROOSTER

Het Instructierooster (IR) geeft aan wie op officiële vliegdagen DDI en vlieginstructeur zijn. Het wordt opgesteld door of namens de CI en dient tijdig aan alle CvI-leden ter beschikking gesteld te worden. Ten behoeve van de leden wordt het rooster tevens op het prikbord gehangen. Het wisselen van diensten op het IR kan in onderling overleg gebeuren. Deze wisseling dient op het rooster aangegeven te worden.

10.8.3 INSTRUCTIEJOURNAAL

Het Instructiejournaal (IJ) bevat voor de instructie relevante informatie over het verloop van een vliegdag. Het wordt gebruikt om de Dienstdoend Instructeur(s) van de volgende vliegdag(en) daarvan op de hoogte te brengen; tevens biedt het de mogelijkheid om informatie en statistische gegevens op een later tijdstip boven water te halen. Het IJ wordt na afloop van het zweefvliegbedrijf opgesteld door de Dienstdoend Instructeur(s).

Overwogen kan worden in plaats daarvan of als aanvulling de instructiegroep dagelijks (na afloop van het vliegbedrijf) via Email te informeren - er daarbij vanuit gaande dat alle instructeurs daarvan gebruik maken, wat thans in veel clubs het geval is.

De volgende punten worden vastgelegd:

- De weersomstandigheden tijdens het zweefvliegbedrijf.
- De Dienstdoend Instructeur(s) en Veldleider(s).
- De voortgang van EVO-ers en solisten (VVO-1).
- De activiteiten van RPL/G-ers.
- Overige bijzondere gebeurtenissen.

Het IJ kan een voorbedrukt formulier zijn. Tevens wordt aantekening gemaakt van:

- de startverboden die aan leden zijn opgelegd;
- de namen van leden die hun jaarlijkse checkstart voor het vliegen op niet-officiële vliegdagen hebbengemaakt;

- de mentor-, stage- en invliegstarts van leerling-instructeurs (in verband met de subsidie van deKNVvL).

Op een apart formulier kan desgewenst de voortgang van DBO-leerlingen vermeld worden.